

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Raholan koulutalon perusparannuksen pää- ja arkkitehtisuunnittelun hankinta
TRE:6097/02.07.01/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistönjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hankearkkitehti Tuomas Vepsäläinen, puh. 040 553 7159, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Raholan koulutalon perusparannuksen pää- ja arkkitehtisuunnittelun suorittajaksi valitaan Tampereen kaupungin pää- ja arkkitehtisuunnittelun puitejärjestelyn TRE:3715/02.07.01/2024 puitesopimustoimittaja Arkkitehtitoimisto Forssi Oy, y-tunnus 2120808-9, Efecte-ID HSOP-005612.

Raholan koulutalon perusparannuksen pää- ja arkkitehtisuunnittelun arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 255 500 euroa 1.1.2025 – 31.12.2030 aikana.

Suunnittelukustannukset maksetaan perusparannushankkeelta, kirjaustunniste K1350_HS_24_18.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka- palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupungin hankintayksikkö järjesti Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän toimeksiannosta arkkitehtisuunnittelun puitesopimuksen tarjouskilpailun avoimella hankintamenettelyllä. Pää- ja arkkitehtisuunnittelun hankinnan kilpailutuksesta on tehty päätös 9.8.2024 (Tampereen kaupungin pää- ja arkkitehtisuunnittelun puitejärjestely TRE:3715/02.07.01/2024). Sopimus Arkkitehtitoimisto Forssi Oy:n (Y-tunnus 2120808-9) kanssa koskien osa-alueita 1 ja 4 on astunut voimaan 23.9.2024 (Efecte-ID HSOP-005612, Pää- ja arkkitehtisuunnittelun puitesopimus). Yli 60 000 (alv 0 %) euron tilauksissa tilaaja tekee valituilta palveluntuottajilta tilauksia puitejärjestelyssä vahvistettujen ehtojen mukaisesti ottaen huomioon hankintapäätöksen mukaisen sijajärjestyksen, työn luonteen vaatiman erityisosaamisen ja kokemuksen sekä aikataulun ja reklamaatiot. Reklamaatioksi lasketaan myös oikeutettu huomauttaminen laskussa olleesta virheestä. Hankekohtaisesta osa-alueen käyttämisestä päättää tilaaja.

Raholan koulutalo on valmistunut vuonna 1956, laajennus ja perusparannus 1998. Rakennuksen laajuus on noin 5630 brm². Raholan koulun pää- ja arkkitehtisuunnittelusta, joka sisältää hanke- ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

toteutussuunnitteluvaiheen sekä takuuajan suunnittelutehtävät (toimeksianto B, isot investoinnit) on pyydetty kokonaishintatarjous (osa-alueelta 1. arvokohteet) Arkkitehtitoimisto Forssi Oy:ltä 25.11.2025. Tarjous on saatu 10.12.2025. Arvonlisäveroton kokonaishintatarjous on 255 500 euroa.

Tilausperusteita ovat Pää- ja arkkitehtisuunnittelun puitejärjestelyn TRE: 3715/02.07.01/2024 ensimmäinen (1.) sija osa-alueessa 1 sekä tarjouspyynnön mukaisten työryhmän pätevyys- ja referenssivaatimusten täyttyminen. Tarjoushinta on aikaisemmin toteutettujen vastaavien poikkeuksellisen vaativien perusparannuskohteiden palkkioiden tasoinen, kustannus noin 1,2 % investoinnin arvioidusta kokonaiskustannuksesta.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Muutoksenhakua varten asiakirjat on saatavissa Tampereen kaupungin kirjaamosta ja asiakirjatiedustelut on osoitettava osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Raholan koulun pää- ja arkkitehtisuunnittelun puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan TRE:6097/02.07.01/2025 valmistelijana toimi hankearkkitehti Tuomas Vepsäläinen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Pää- ja arkkitehtisuunnittelun puitesopimuksen TRE:3715/02.07.01/2024 vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Pyynikin koulun pää- ja arkkitehtisuunnittelun arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 255 500 euroa 1.1.2025 – 31.12.2030 aikana. Suunnittelukustannukset maksetaan Raholan koulun perusparannushankkeelta, kirjaustunniste K1350_HS_24_18.

Hallintosäännön 34 § 4 kohdan mukaista palvelualueen johtajalle määrättyä päätösvaltaa on delegoitu kiinteistöjohtajalle. Toimintasäännön 17 §:n mukaan 15 000 euron tai sen arvoisen hankinnan osalta tulee tehdä viranhaltijapäätös.

Tiedoksi

Tarjoaja, Jarmo Viljakka, Tuomas Vepsäläinen, Jukka Kauppinen, Tommi Kärkelä, Kitiatalous

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetettu nähtäville 12.12.2025 www.tampere.fi.

Tämä päätösote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 12.12.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintoaikaisua haetaan kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmilta.

Tampere
12.12.2025

Minna Kareinen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 891

Oikaisuvaatimusohje
Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.